

FICHE DE RENSEIGNEMENTS EN VUE D'UNE DEMANDE DE MINI STAGE

Principe :

Le mini-stage d'observation est destiné aux élèves de 3ème qui ont déjà une idée relativement précise sur leur orientation et qui souhaitent recueillir des éléments complémentaires pour confirmer ou infirmer leur projet et aux élèves de secondes générale ou technologique en recherche de réorientation.

L'établissement d'origine est tenu de nous avertir s'il s'agit d'un mini-stage pour demande de bonus médical et de nous fournir la fiche d'observation pré-remplie.

Mise en place :

1. L'établissement d'origine de l'élève prend contact avec le Lycée de l'Aulne par le biais de la fiche de renseignement, en faisant plusieurs propositions de jours suivant le calendrier proposé.
2. Le lycée de l'Aulne émet et transmet à l'établissement d'origine, par courrier ou par mail, une convention de mini-stage pré-remplie qui devra être complétée et signée par les parents et l'établissement d'origine.
3. Une fois les documents signés, l'établissement d'origine retourne les conventions par courrier ou par mail, la semaine précédant le début du mini-stage de l'élève **au plus tard**.

Compte tenu du nombre de demande important en filière services, nous ne sommes pas en mesure de toutes les accepter. La priorité sera donnée aux demandes de mini-stage pour obtention de bonus médical.

Vos interlocuteurs :

Merci d'adresser vos fiches de renseignements en vue d'une demande de mini-stage aux adresses suivantes :

- Par courrier :
Lycée de l'Aulne,
à l'attention de Mme HANOWICZ ou Mme LHOMME,
31, Rodeo Parc Bihan
BP26
29 150 CHATEAULIN
- Par mail :
 - Mme LHOMME Annabelle (CPE): annabelle.lhomme@educagri.fr
 - Mme HANOWICZ Céline (CPE) : celine.hanowicz@educagri.fr